

Mode d'emploi d'achat d'un abonnement Tutto et d'édition des billets en ligne
pour Tempo Festival le Croisic 2024

En 2024, la principale nouveauté est la transformation des pass Tutto et Trio en vigueur en 2023 en abonnements Tutto et Trio :

- Un billet d'abonnement Tutto payant comporte un code membre en 5 caractères ; après l'achat de votre abonnement, **vous devez obligatoirement éditer gratuitement 5 billets**, un pour chacun des concerts, en saisissant votre code membre ; ces 5 billets vous seront demandés lors des contrôles d'accès dans la Criée,
- Un billet d'abonnement Trio payant comporte un code membre en 5 caractères ; après l'achat de votre abonnement, **vous devez obligatoirement éditer gratuitement 3 billets**, un pour chacun des 3 concerts que vous aurez choisi parmi les 4 concerts du soir, en saisissant votre code membre ; ces 3 billets vous seront demandés lors des contrôles d'accès dans la Criée, ,

1. Comment acheter un (ou plusieurs) billet(s) d'abonnement Tutto ou Trio

Phase 1 : sélection des billets par tarif mis dans le panier

1. Cliquer le bouton bleu « RESERVEZ » du bloc « ABONNEMENTS TEMPO 2024,
2. Sélectionner le nombre d'abonnements dans les tarifs adéquats, dans la colonne « quantité » à droite,
3. Cliquer sur le bouton bleu « SUITE » en bas à droite,

Phase 2 : saisie des informations sur les bénéficiaires de billets et sur l'acheteur

4. En réponse à la question « Avez-vous un code membre ? » pour le 1^{er} billet, cliquer sur la flèche à droite et cliquer sur « Non je ne suis pas encore membre »,
5. Saisir l'adresse mail, le prénom et le nom du 1^{er} bénéficiaire,
6. Cliquer sur le bouton bleu CONTINUER en bas à droite,
7. Si vous avez choisi plusieurs billets dans la phase 1, en réponse à la question « Avez-vous un code membre ? » pour le 2^{ème} billet, cliquer sur la flèche à droite et cliquer sur « Non je ne suis pas encore membre »,
8. Saisir l'adresse mail, le prénom et le nom du 2^{ème} bénéficiaire,
9. Cliquer sur le bouton bleu CONTINUER, en bas à droite,
10. Si vous avez encore d'autres billets, refaire les étapes 7 à 9 pour chacun des autres billets,
11. Renseigner les informations sur l'acheteur ; par défaut, les prénom, nom et adresse mail du 1^{er} bénéficiaire sont affichées ; corriger les si nécessaire et remplir les autres champs,
12. Cliquer sur « j'accepte les conditions générales de vente »
13. Cliquer sur le bouton bleu SUITE, en bas à droite,

Phase 3 : paiement et finalisation de la commande

14. Saisir les informations de votre carte bancaire,
15. Cliquer sur le bouton bleu ACHETER qui indique le montant de votre commande , en bas à droite,
16. S'affichent alors les noms et prénoms des bénéficiaires des abonnements achetés, ainsi que leurs codes membres, en 5 caractères
17. Les billets d'abonnement, qui mentionnent également les codes membres, sont envoyés sur les adresses mails de l'acheteur et des bénéficiaires.
18. Cliquer sur RETOUR A LA LISTE DES EVENEMENTS en haut,

2. Comment éditer gratuitement un(ou plusieurs) billet(s) pour un concert placé du soir à un bénéficiaire d'un abonnement Tutto ou Trio

Phase 1 : sélection des billets par tarif mis dans le panier

1. Cliquer le bouton bleu « RESERVEZ » du bloc du concert placé du soir dans la colonne de gauche,
2. Sélectionner parmi les places disponibles en vert sur le plan de la Criée une 1^{ère} place
3. Sélectionner le tarif à 0 € correspondant à un des abonnements dont vous disposez
4. Cliquer sur le bouton bleu « Ajouter au panier » ; la place sélectionnée est devenue vert foncé et est entourée d'un trait noir,
5. Si vous avez d'autres abonnements, renouvelez les étapes 2 à 4 pour placer tous les bénéficiaires de vos abonnements,
6. Votre panier est affiché en continu en bas de l'écran et complété au fur et à mesure de vos sélections de places,
7. Vous pouvez aussi ajouter dans le panier des billets pour des non abonnés, en sélectionnant les tarifs « normal » à 22 € ou « réduit » à 11 €,
8. Cliquer sur le bouton bleu SUITE en bas à droite, quand votre panier est terminé ; attention, après avoir cliqué sur CONTINUER, il n'est plus possible d'ajouter de billets au panier,

Phase 2 : saisie des informations sur les bénéficiaires d'abonnements et de billets

9. Pour le 1^{er} abonné, saisir son code membre en 5 caractères ; si le code est correct, les prénom et nom du bénéficiaire de l'abonnement s'affichent automatiquement,
10. Cliquer sur le bouton bleu CONTINUER en bas à droite,
11. Si vous avez d'autres abonnements, renouvelez les étapes 9 et 10 pour les autres bénéficiaires de vos abonnements,
12. Saisir les informations de l'acheteur ; les prénom et nom sont déjà affichés ; corriger les si nécessaire et remplir les autres champs
13. Cliquer sur « j'accepte les conditions générales de vente »
14. Cliquer sur le bouton bleu SUITE, en bas à droite,
15. Les billets pour le concert sont envoyés sur l'adresse mail de l'acheteur,
16. Si vous avez mis dans votre panier des billets pour des non abonnés, une phase 3 de paiement et de finalisation de la commande classique s'enclenche alors.
17. Cliquer sur RETOUR A LA LISTE DES EVENEMENTS en haut, pour éditer les billets des autres concerts

3. Comment éditer un(des) billet(s) pour le concert en placement libre du dimanche matin à un bénéficiaire d'un abonnement Tutto

Phase 1 : sélection des billets par tarif mis dans le panier

1. Cliquer le bouton bleu « RESERVEZ » du bloc du concert brunch dans la colonne de gauche,
2. Sélectionner le nombre de billets dans le tarif « Abonné Tutto », dans la colonne « quantité » à droite,
3. Vous pouvez aussi ajouter dans le panier des billets pour des non abonnés, en sélectionnant les tarifs « normal » à 28 € ou « réduit » à 14 €,
4. Cliquer sur le bouton bleu « SUITE » en bas à droite,

Phase 2 : saisie des informations sur les bénéficiaires d'abonnements et de billets

5. Pour le 1^{er} abonné, saisir son code membre en 5 caractères ; si le code est correct, les prénom et nom du bénéficiaire de l'abonnement s'affichent automatiquement,
6. Cliquer sur le bouton bleu CONTINUER en bas à droite,
7. Si vous avez d'autres abonnements, renouvelez les étapes 5 et 6 pour les autres bénéficiaires de vos abonnements,
8. Saisir les informations de l'acheteur ; les prénom et nom sont déjà affichés ; corriger les si nécessaire et remplir les autres champs
9. Cliquer sur « j'accepte les conditions générales de vente »
10. Cliquer sur le bouton bleu SUITE, en bas à droite,
11. Les billets pour le concert sont envoyés sur l'adresse mail de l'acheteur,
12. Si vous avez mis dans votre panier des billets pour des noms abonnés, une phase 3 de paiement et de finalisation de la commande classique s'enclenche alors.
13. Cliquer sur RETOUR A LA LISTE DES EVENEMENTS en haut, pour éditer les billets des autres concerts